



**Паспорт проекта  
Бережливая школа «Оптимизация процесса посещения гардероба»**



СВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального бюджетного  
негосударственного общеобразовательного  
учреждения «Лицей №111»

*(Handwritten signature)*  
М.В. Полюшко  
(подпись)

**Общие данные:**

**Заказчик:** Барыкина Е.С. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе  
**Процесс:** посещение гардероба, убытие учащихся домой после окончания 6-го урока.  
**Границы процесса:** от захода в гардероб до выхода из здания лицея.  
**Руководитель проекта:** заместитель директора по УВР Васильев А.А.  
**Команда проекта:** Теленкова А.А., Балахнина С.С.

**Обоснование:**

1. Наличие «встречных потоков» в гардеробе после окончания 6 урока.  
 2. Трата времени больше необходимого на нахождении в гардеробе вследствие скопления учащихся.

**Цели и эффекты:**

Наименование цели, ед. изм.	Текущий средний показатель	Целевой показатель
1. Разработка рекомендаций по графику звонков 5-й перемены и 6-го урока.	0	100%
2. Сокращение времени нахождения учащихся в раздевалке.	0ч 7 мин 19с	0ч 2 мин 18с

**Эффекты:**

- Сокращение времени нахождения учащихся в раздевалке.
- Сокращение контактов учащихся различных классов.
- Сокращение времени от момента входа в гардероб до момента выхода из здания лицея.

**Сроки:**

1. Согласование паспорта лин-проекта – 02.12.21г. – 08.12.21г.
2. Подготовка лин-проекта – 09.12.21г. – 15.12.21г.
3. Картирование текущего состояния – 16.12.21г.-25.12.21г.
4. Анализ текущего состояния – 26.12.21г.-10.01.22г.
5. Составление карты целевого состояния – 11.01.22г. -19.01.22г.
6. Разработка плана мероприятий – 20.01.22г. – 30.01.22г.
7. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 31.01.22г. – 01.02.22г.
8. Внедрение улучшений – 02.02.22г. – 10.03.22г.
9. Мониторинг результатов – 11.03.22г. – 31.03.22г.
10. Закрытие лин-проекта – 01.04.22г. – 07.04.22г.
11. Мониторинг стабильности – 08.04.22г. – 30.04.22г.